

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Лицей №7»  
г. Минусинска Красноярского края

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ **В.Ю. Сергушкина**  
Приказ МОБУ «Лицей № 7»  
№ 01-30-127 от 09.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-03, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 N 31-11-04 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям", предложениями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия человека от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, в целях реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в общеобразовательных учреждениях № 367 от 23.11.2022 года, п. 8 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 7.5 Положения об управлении образования администрации города Минусинска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Лицее.

## **2. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с ОАО «Славянка», генеральный директор Носова Л.Г.

2.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный общую за организацию питания, ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся.

2.3. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, составленного ОАО «Славянка», осуществляющим питание, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.6. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем через подачу заявки установленной формы (приложение 1).

2.8. Для обучающихся в группах продленного дня организуется питание за средства родителей, согласно действующих нормативно-правовых актов.

## **3. Организация питания детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании**

3.1. В Лицее организовано индивидуальное (специализированное, лечебное) питание обучающихся, а также обеспечена возможность использовать в питании блюда и продукты, принесенные из дома в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) документами, подтверждающими наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

3.2. Общую организацию индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Лицея из числа работников Лицея.

3.3. Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о возможности организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся осуществляется в начале каждого учебного года через сообщения классных руководителей (на родительских собраниях, посредством мессенджеров, электронного журнала), а также размещение информации на официальном сайте Лицея, в официальном сообществе Лицея в социальной сети «ВКонтакте».

3.4. Для организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся по индивидуальному меню либо с использованием продуктов и блюд, принесённых из дома, родители (законные представители обучающихся) предоставляют ответственному за организацию индивидуального (специализированного, лечебного) питания обучающихся следующие документы:

- заявление (приложение 2);
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

3.5. Индивидуальное меню для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании, разрабатывается специалистом-диетологом ОАО «Славянка» с учетом заболевания ребенка, а также согласно медицинским рекомендациям.

3.6. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Лицее.

3.7. В случае отсутствия возможности обеспечения обучающегося питанием по индивидуальному меню либо по запросу родителей (законных представителей обучающихся) на индивидуальное питание ребенка, основанное на медицинской рекомендации, Лицее определяет режим питания и создает условия для организации питания с использованием в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

3.7.1. Порядок хранения, упаковки, маркировки продуктов и блюд, принесенных из дома:

- Все блюда (продукты) помещаются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в чистый пластиковый контейнер для пищевых продуктов, на который наносится информация:

фамилия, имя обучающегося, класс;

дата и время приготовления пищи;

время приема пищи;

- В специальный холодильник работником пищеблока (по согласованию) помещается промаркированный контейнер с пищей, предварительно отмеченный в Журнале регистрации питания детей продуктами, блюдами, принесенными из дома (приложение 3);

- перед приемом пищи (время указано на контейнере), работник пищеблока осуществляет разогрев в микроволновой печи;

- в Журнале регистрации отмечается дата и время выдачи разогретой пищи обучающемуся.

3.8. Цикличные, ежедневные меню для обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания, а также технологические карты размещаются на официальном сайте Лицея в разделе «Организация питания обучающихся».

3.9. С родителями обучающихся, нуждающихся в организации по медицинским показаниям индивидуального питания заключается договор о порядке предоставления услуг по организации индивидуального (специализированного, лечебного) питания.

3.10. При выявлении обучающихся, нуждающихся в индивидуальном (специализированном, лечебном) питании, классные руководители

незамедлительно информируют учителей-предметников о наличии в классах детей с заболеваниями, особенностях организации их питания, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания.**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

#### **5. Порядок предоставления льготного питания.**

5.1. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

Из малообеспеченных семей;

Детям с ОВЗ;

Детям участников СВО.

5.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно приказу управления образования администрации г. Минусинска.

5.3. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- пакет документов, определенный Приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 N 31-11-04.

5.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

#### **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

6.1. Директор образовательной организации:

6.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.2. назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

6.1.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях Управляющего совета, заседаниях Родительского совета, Президентского Совета и общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе:

6.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

6.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

6.2.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

6.2.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

6.2.5. формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ;

6.2.6. координирует работу в школе по формированию культуры питания;

6.2.7. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.2.8. вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

5.3.1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку установленной формы (приложение 1) для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

5.3.2. предусматривают в планах воспитательной работы с классом мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;

5.3.3. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов/завтраков;

5.3.4. ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обедов/завтраков (в последние учебные дни месяца).

## **7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

7.1. Ежедневный контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией по контролю за качеством питания и разнообразием приготовления блюд, в состав которой входят: утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители педагогического коллектива.

7.2. Комиссия проверяет:

7.2.1. качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

7.2.2. соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

7.2.3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

7.3. Комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в журнал.

7.4. Комиссии вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.5. Еженедельный контроль осуществляется комиссией родительского контроля, в состав которой входят представители Родительского совета школы, представители классных родительских активов. Деятельность комиссии Родительского контроля регулируется отдельным положением.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. подавать документы на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течение всего календарного года);

8.1.2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через классные родительские активы, Родительский совет школы; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить ответственному за организацию бесплатного питания лицу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

8.2.2. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

8.2.3. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

8.2.4. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Организация информационно-просветительской работы.**

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

9.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

9.1.2. классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

9.1.3. организует систематическую работу с родителями (законными представителями) в форме бесед, лекториев и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Форма ежедневной заявки на организацию горячего питания обучающихся

**Заявка на предоставление питания учащимся \_\_\_\_\_ класса  
МОБУ «Лицей №7 » г. Минусинска**

Дата \_\_\_\_\_

	Количество питающихся в день заказа	Фамилии отсутствующих
Бесплатно		
Платно		
С ОВЗ		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка

Заявление на обеспечение обучающегося индивидуальным  
(специализированным, лечебным) питанием

Директору МОБУ «Лицей № 7»  
Сергушкиной В.Ю.

от \_\_\_\_\_

проживающе \_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об обеспечении ребёнка индивидуальным**  
**(специализированным, лечебным) питанием**

Прошу обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,

учени \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса на период посещения муниципального  
общеобразовательного учреждения МОБУ «Лицей № 7» индивидуальным  
(специализированным, лечебным) питанием.

Основанием для обеспечения индивидуальным (специализированным, лечебным)  
питанием является \_\_\_\_\_  
(прилагается).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в документах, представленных мною к  
данному заявлению.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О





**ЖУРНАЛ  
ПРИЁМА И ВЫДАЧИ ДОМАШНИХ БЛЮД**

Дата приема	Фамилия, имя учащегося	Класс	Фамилия и ропись работника, принявшего блюдо	Дата выдачи	Время выдачи	Фамилия и ропись работника, выдавшего готовое блюдо	Примечание