

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации города
Минусинска
от 14.12.2015 № АГ-2423-п



**Устав
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Лицей № 7»
(новая редакция)**

г. Минусинск
2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и виды деятельности Учреждения	5
3.	Организация образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ	9
4.	Права и обязанности участников образовательного процесса	13
5.	Структура и компетенция органов управления Учреждения	17
6.	Охрана труда работников Учреждения	23
7.	Оплата труда	24
8.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	25
9.	Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения	28
10.	Прекращение деятельности Учреждения	29
11.	Требования к обеспечению информационной безопасности	30
12.	Локальные акты Учреждения	32
13.	Заключительные положения	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 7», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании приказа по городскому отделу народного образования города Минусинска от 06.06.1994 № 112 в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 7» реорганизовано постановлением Главы города Минусинска № 971-П от 30.06.2006 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 7».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Лицей № 7».

1.5. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет администрация города Минусинска (далее – собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 8.

Почтовый адрес Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 8.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из краевого и городского бюджетов.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся.

1.18. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида Учреждения, определенных в установленном порядке.

1.19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.22. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; за качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия;

формирование у обучающихся современного уровня знаний (развитие ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и в других сферах);

сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

осуществление обеспечения преемственности;

самоуправление всех субъектов образовательного процесса.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг;

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, оздоровление детей в пришкольном лагере (с дневным пребыванием);

присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;

организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение);

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации

личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание образования должно обеспечивать формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграцию личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно-нравственной личности; воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, очно-заочной и заочной форме. Вне Учреждения общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными

программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о платных образовательных услугах.

2.8. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе оказывать следующие услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися образовательного учреждения;

- организовывать курсы:

 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

 - по изучению иностранных языков;

 - по повышению квалификации;

 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография и т.д.;

 - создавать кружки:

 - по обучению игре на музыкальных инструментах;

 - фото-, кино-, видео - радиodelу;

 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;

 - танцам;

 - прочие кружки;

 - создавать студии, группы, школы, факультативы, объединения, работающие по программам дополнительного образования детей:

 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

 - по изучению истории мировой культуры;

 - прочие студии и объединения;

 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

 - создавать спортивные и физкультурные секции, группы по туризму, волейболу, баскетболу, футболу, шахматам и т.д.;

организационные дополнительные сопутствующие услуги, связанные с улучшением условий пребывания детей в школе (без получения лицензии на дополнительное образование):

развивающие и оздоровительные услуги для детей и взрослых, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры;

дополнительные услуги психологической службы Учреждения родителям (законным представителям) обучающихся;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

При проведении платных образовательных услуг Учреждение может, при наличии договора с родителями (законными представителями), оказывать платные услуги для обучающихся одного и того же класса.

2.9. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного английский и немецкий языки.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

В Учреждении реализуются также образовательные программы дополнительного образования.

Задачами дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление здоровья дошкольников;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с учётом их индивидуальных особенностей;

осуществление необходимой коррекции нарушений в развитии ребёнка;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

подготовка к обучению в Учреждении;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Задачей начального общего образования является воспитание и развитие культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, формирование универсальных учебных действий, духовно-нравственное развитие.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным предметам профильного и базового уровня на основе индивидуальных учебных планов.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими программами, имеющими сертификат.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. В Учреждении предусматривается разработка индивидуальных учебных планов и адаптированных программ для обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями в классах, возрастных группах.

3.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Учреждение, в случае отсутствия государственной аккредитации, в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемые печатью Учреждения.

3.9. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям.

В случае выявления нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, допущенного Учреждением, орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Учреждению и (или) Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения.

В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шести месяцев.

Учреждение и (или) Учредитель представляют в орган по контролю и надзору в сфере образования отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

3.10. Аккредитационный орган лишает Учреждение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей при наличии одного из следующих оснований:

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по отдельным аккредитованным образовательным программам;

неоднократное в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

истечение срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации);

непредставление Учреждением в аккредитационный орган заявления с приложением необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации.

3.11. Учреждение вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее, чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

3.12. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.13. Взаимодействие Учреждения и аккредитационного органа (в том числе представление Учреждением соответствующих заявлений с приложением необходимых документов) осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14. Учреждение:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательной организации;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.15. Учреждение имеет право выбирать форму одежды для обучающихся, которая определяется решением Управляющего совета, педагогическим советом и родительским комитетом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;

совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением;

уважение человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать правила поведения воспитанников и обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

выбирать формы обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

защищать законные права и интересы воспитанников и обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное, профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.7. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит под роспись вновь принимаемого сотрудника со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

другими локальными актами Учреждения и Учредителя.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся;

на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением и не предоставлением предусмотренных законодательством льгот, при нарушении их прав;

проводить дополнительные занятия;

на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;

на проведение эксперимента, если он не идет в ущерб качеству обучения и воспитания, в ущерб здоровью детей;

на обращение по необходимости к родителям (лицам их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

на моральное и материальное поощрение своего труда по достигнутым результатам;

принимать участие в управлении Учреждением.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

обязаны проходить предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры за свой счет и периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;

на высоком профессиональном уровне вести свой предмет;

обеспечивать непрерывность профессионального развития через освоение ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже, чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;

четко планировать свою работу, соблюдать правила ведения учебной документации;

объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

поддерживать с семьей обучающегося и воспитанника доброжелательные отношения и сотрудничать по вопросам обучения и воспитания;

уважительно относиться к своим коллегам, родителям, обучающимся;

нести ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.10. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого

государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.12. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции управления образования администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

представление на утверждение Главе города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложений о прекращении его полномочий;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование после получения согласия собственника внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами управления являются общешкольная родительская конференция, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения.

5.5. Общешкольная родительская конференция (далее – конференция) является высшим органом управления Учреждения. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся первой, второй и третьей ступеней, педагогических работников и других работников Учреждения, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Конференция проводится не реже одного раза в год. Решения конференции оформляются протоколом. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию директора Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по письменному заявлению 1/3 участников конференции.

5.6. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является высшим органом управления в период между конференциями. Совет организует работу в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.7. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов, последовательного достижения высоких

результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого учащегося в Учреждении.

При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процедура формирования состава Совета закрепляется в Положении о формировании Совета. Срок полномочий сформированного состава Совета 2 года.

Совет состоит из 15 человек. В состав Совета в обязательном порядке входят:

Директор Учреждения, управляющие от педагогических работников Учреждения, управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся, управляющие от обучающихся первой, второй и третьей ступеней общего образования, управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала, управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность Учреждения, управляющий от Учредителя, Кооптированные управляющие.

5.8. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

5.9. Совет полномочен:

согласовывать:

направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

правила поведения обучающихся в Учреждении;

годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

вносить предложения директору Учреждения о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;

вносить предложения Учредителю:

по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

о кандидатуре директора Учреждения;

о стимулирующих выплатах директору Учреждения.

Рассмотрение других вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения, закрепленных за ним настоящим Уставом и положением об Управляющем совете.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - собрание) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух

третьей списочного состава всех работников Учреждения, общее собрание проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

5.11. Собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие правовые акты;

определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

5.12. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает календарный учебный график.

5.14. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5.15. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении функционируют предметные кафедры, которые создаются для решения следующих задач:

- организация повышения квалификации педагогических работников;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.

5.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.17. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей

компетенции, открытие и закрытие в учреждениях казначейства и кредитных организациях счета Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя;

обеспечивать необходимыми мерами сохранение жизни и здоровья работников;

проводить специальную оценку условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

6.2. Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор.

7.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.3. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с системой оплаты труда.

7.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников Учреждения устанавливается коллективным договором, «Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 7» (далее – Положение).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных коллективным договором и Положением.

Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положением.

Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения, устанавливаются Положением.

Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, либо в приложении (дополнении) к трудовому договору.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

8.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

8.6. Имущество Учреждения и риски, связанные с ее деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

8.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

8.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из краевого, городского бюджетов и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения.

8.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

8.13. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.17. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при исполнении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем.

Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного бухгалтерского учета» на основании заключаемого с Учреждением договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение отчетности должностные лица муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

9.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года предоставлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

11.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.2. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, вправе требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

11.3. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;

требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.

11.4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

приказ директора Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;

должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;

перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных; инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

11.5. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;

ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения, об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;

контроль работника ответственным за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера.

11.6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

защита интеллектуальной собственности Учреждения;

защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернет в кабинете информатики Учреждения;

организация защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и учащихся Учреждения;

учет всех носителей конфиденциальной информации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

12.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения, правила, положения, инструкции, программы, планы, расписания, штатное расписание, тарификация,

регламенты, решения органов самоуправления Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и иные локальные акты.

12.3. При разработке локальных актов Учреждение применяет следующий порядок:

определяются вопросы, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа из представителей работников Учреждения по разработке локального нормативного акта, готовится проект локального нормативного акта;

согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы);

после согласования проект передается на утверждение директору Учреждения путём издания приказа.

12.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы (ст. 372 ТК РФ).

В предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях до утверждения локального нормативного акта директор Учреждения направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. Представительный орган работников в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов должен направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

12.5. Если представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом работника.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, либо начать процедуру коллективного трудового спора.

12.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

12.7. При утверждении локальных нормативных актов директор Учреждения руководствуется Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная

система организационно–распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 01.03.2003 № 65-ст).

12.8. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

12.9. Все виды локальных актов лица утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в установленном порядке.

13.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 7», зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю от 23.12.2011 года № 2112455028640.

Устав (новая редакция) принят
трудовым коллективом МОБУ
«Лицей № 7» протокол № 1
10 сентября 2015 года

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 25 декабря 2015 г.

ОГРН 502401538444

ГРН 2152455066047

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
 Заместитель начальника инспекции
 Косина И.В.



ОТДЕЛ
 КОНТРОЛЯ
 РАБОТЫ
 И
 КАДРОВОЙ
 РАБОТЫ
 Харитонова

Проинформировано,
 пронумеровано
 48 лист 66

Заведующая отделом
 организационно-
 контрольной и кадровой
 работы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№ АГ-323-п

О внесении изменений в Устав
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Лицей № 7»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 7», утвержденный постановлением Администрации города Минусинска от 24.12.2015 № АГ-2482-п (с изм. от 16.06.2016 № АГ-945-п от 10.04.2017 № АГ-549-п.), внести следующие изменения:

1.1. пункт 3.14. раздела 3 «Организация образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ» изложить в следующей редакции:

«3.14. Учреждение:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений следующих сведений

а) информацию:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реализации общеобразовательных программ дополнительно указывается наименование образовательной программы.

1.2. в раздел 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса» внести следующие изменения:

1.2.1. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное, профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или "непогашенную судимость" за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным "законом" порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.»;

1.2.2. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит под роспись вновь принимаемого сотрудника со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

другими локальными актами Учреждения и Учредителя.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»;

1.3. пункт 11.1. раздела 11 «Требования обеспечения информационной безопасности» изложить в следующей редакции:

«11.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации указанной в п. 3.14 Устава, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», пункта 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации внесения изменения в Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 7» от имени Администрации города Минусинска директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 7» Сергушкину Веру Юрьевну.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Фролову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия
Главы города



В.Б. Носков

Изменения в учредительный документ юридического лица
пр. доставлен при внесении в ЕФРЮЛ записи
от «20» июня 2019г.
за ГРН 2190401530017

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Ведущий специалист-эксперт
(подпись)
Анушенкова О.В.
(И.О.Ф.)



Прошито и скреплено печатью на
3 (три) листах
Ведущий специалист-эксперт межрайонной инспекции
О.В.Анушенкова